

OPŠTI USLOVI ZA IZLAGANJE

USLOVI IZLAGANJA I NAČIN PLAĆANJA:

1. Po prijemu **potpisane i overene prijave**, Organizator će Izlagaču dostaviti **predračun** za sve što je u prijavi naznačeno. Izlagač je dužan da plaćanje po predračunu izvrši ili u celosti do početka manifestacije
2. Izlagač je obavezan da sa potpisanom prijavom Organizatoru dostavi registrovanu sopstvenu blanko menicu (potpisanu od strane ovlašćenog lica) kao važeći instrument plaćanja. Pored menice, izlagač je dužan da dostavi i kopiju važećeg depo kartona, kopiju Rešenja o upisu u APR, kopiju OP obrasca i dokaz - potvrdu banke o izvršenoj registraciji menice i menično ovlašćenje. U slučaju prekoračenja roka plaćanja preko 7 dana menica će biti aktivirana uz pripis zakonske zatezne kamate.
3. Izlagač koji izmiri obaveze po predračunu i položi važeću blanko menicu (*sa pratećom dokumentacijom iz stavke br. 2*), od Organizatora dobija **potvrdu** bez koje nije moguće učešće na sajmu.
4. Po završetku sajma izlagaču će biti dostavljena **konačna faktura**, sa iskazanim svim stvarno korišćenim uslugama i obračunom poreskih obaveza, u skladu sa zakonskim propisima. Porez pada na teret kupca.
5. Izlagač je obavezan da po prispeću konačne fakture Organizatoru isplati u celosti naznačen iznos duga u valutnom roku naznačenim u konačnoj fakturi.
6. Izlagač je dužan da plati i zakonsku zateznu kamatu ukoliko iz bilo kojih razloga ne plati iznos u roku naznačenom u konačnoj fakturi.
7. Isključuje se mogućnost kompenzacije kao način plaćanja usluga.
8. Podneta prijava za izlaganje je neopoziva i obavezujuća za Izlagača ukoliko je ne otkáže isključivo pisanim putem 35 dana pre početka priredbe **do 01. oktobra 2017. godine**. U slučaju da otkáže nastup u roku manjem od 35 dana od početka priredbe **posle 01. oktobra 2017. godine**, izlagač je obavezan da na ime glavnog duga isplati celokupan iznos poslednjeg predračuna, za izvršenu rezervaciju izlagačkog prostora po ovom ugovoru, bilo da izlaže na prijavljenom prostoru ili ne, a Organizator zadržava pravo da predmetni prostor dodeli drugom izlagaču, ili prostor koji izlagač ne koristi, uredi prema koncepciji priredbe, na teret Izlagača.
9. U slučaju da izlagač otkáže nastup roku od 50 do 35 dana do početka priredbe **posle 01. septembra 2017. godine**, izlagač je dužan da u momentu datog otkaza plati 10% od iznosa poslednjeg predračuna u roku od 8 dana od dostavljanja otkaza, na ime nastalih obaveza iz ugovornog odnosa, izvršene rezervacije izlagačkog prostora (izrada projekta, lociranje, PTT troškovi i sl.), a zbog izjavljenog otkaza u navedenom roku.
10. Najmanja veličina izložbenog prostora koja se može zakupiti je **12 m² zatvorenog prostora**. Organizator zadržava pravo da uveća ili umanji prostor izlagaču u zavisnosti od mogućnosti određivanja lokacije.
11. Organizator pisanim putem obaveštava Izlagača o lokaciji dodeljenog izložbenog prostora i dostavlja mu plan prostora.
12. Bez odobrenja Organizatora, Izlagač ne može preneti pravo korišćenja zakupljenog prostora na drugog korisnika.
13. Sve reklamacije na izložbeni prostor i tehničke usluge mogu se prijaviti isključivo za vreme sajamske priredbe pisanim putem (zvaničnim dopisom).

OSIGURANJE

14. Izlagač je dužan da izložbeni materijal osigura kod osiguravajućeg društva. Organizator ne odgovara za nestanak ili oštećenje imovine izlagača. Odgovornost za štetu nastalu na izložbenom materijalu i drugoj imovini izlagača ukoliko nisu osigurani na način iz prethodnog stava, u potpunosti snosi Izlagač.

ULAZNICE

15. Ulaz na **Traffic Solutions Expo 2017** za predstavnike izlagača i posetioce je **besplatan i sa neograničenim brojem ulazaka/izlazaka** u sajamski prostor u toku radnog vremena sajma.

OSTALE TEHNIČKE INFORMACIJE

16. Izlagač je dužan da za svoje zaposlene, druga lica koja angažuje ili za privrednog subjekta koga angažuje na montaži štandova ili drugih poslova, obezbedi primenu propisanih mera bezbednosti i zdravlja na radu, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.
17. Izlagač je dužan da angažovane zaposlene na navedenim poslovima osposobi za bezbedan i zdrav rad, da na upotrebu dostavi sredstva za rad, odnosno sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu, na kojima su primenjene mere za bezbednost i zdravlje na radu.
18. U skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu u objektima Novosadskog sajma je zabranjeno korišćenje duvanskih proizvoda.
19. Uređenje izložbenog prostora i dopremanje robe na prostor Sajma izlagač može početi pet (5) dana pre otvaranja sajama, a **najkasnije 48 sati pre otvaranja**. Uz posebnu saglasnost Organizatora, radovi mogu otpočeti i ranije. U protivnom, Organizator ne snosi odgovornost za neblagovremeno aranžiranje izložbenog prostora.
20. Izlagač je obavezan da kompletno uređenje izložbenog prostora završi **24 časa pre otvaranja sajamske priredbe** i do tog vremena da ukloni ambalažu i drugi materijal koji se ne izlaže. Ako izlagač zauzme tuđu lokaciju, snosiće sve troškove premeštaja na svoj izložbeni prostor.
21. Izložbena roba se ne može iznositi pre zatvaranja sajamske priredbe, a Izlagači su obavezni da obezbede prisustvo svog ovlašćenog predstavnika do kraja sajamske priredbe. Za vreme priprema i održavanja sajamske priredbe izlagač je obavezan da prisustvuje otvaranju i zatvaranju paviljona. Organizator ne preuzima odgovornost za eventualni nestanak ili oštećenje izlagačkog materijala.
22. Pakovanje i odnošenje robe može početi narednog dana posle zatvaranja sajamske priredbe. Izlagač može robu izneti samo na osnovu potvrde o izmirenju ili obezbeđenom pokriću dugovanja prema Organizatoru. Izlagač je obavezan da otpremi svoju imovinu sa sajamskog prostora u roku od dva (2) dana posle završetka sajamske priredbe. Po isteku ovog roka Organizator ima pravo da naplati Izlagaču cenu skladištenja njegove imovine u svom prostoru, po ceni iz važećeg cenovnika usluga Organizatora. Ukoliko Izlagač i po isteku roka od 15 dana od dana završetka sajamske priredbe, svoju imovinu ne otpremi, ona prelazi u vlasništvo Organizatora.
23. Ukoliko izlagač angažuje izvođača radova, angažovani izvođač radova može početi sa radovima tek kada Organizator odobri projekat.
24. Naknada za overu projekta se naplaćuje po m² na osnovu cenovnika.
25. Izvođač radova je dužan da po overi projekta, a pre početka radova, uplati fakturisani iznos ili ostavi menicu.
26. Ukoliko izlagač izvodi vodoinstalaterske radove na sajamskom prostoru, dužan je da od Novosadskog sajma zatraži pregled instalacija i priključak na vodovodnu mrežu.
27. Sve priključke električnih instalacija postavlja isključivo Organizator. Ako Izlagač sam izvodi električnu instalaciju, odnosno preko svog izvođača, dužan je da šemu instalacije dostavi Organizatoru na odobrenje.
28. Izlagač će Organizatoru nadoknaditi štetu koju pričine njegovi radnici ili treća lica koja po njegovom nalogu obavljaju radove na sajamskom prostoru. Visinu štete utvrđuje komisija koju formira Organizator.
29. Izlagač može da na prostoru Sajma demonstrira opremu, s tim da ne ometa druge izlagače i posetioce. Za vreme demonstriranja mora biti obezbeđena propisana zaštita, a za svaki propust odgovornost snosi Izlagač.
30. Ozvučenje na štandu izlagača može se tolerisati samo u okviru prostora štanda.

ZAKUP SALA U KONGRESNOM CENTRU

U cenu zakupa sale uračunata je kompletna audio-vizuelna podrška

a) za Veliku salu (350 mesta)

- prednje projekcije sa dva projektora od 6.000 ANSI Lumena
- dva motorizovana platna 4 m
- plazma ekran ispred sale
- PC računar (PowerPoint, DVD, CD, Video, USB drive)
- audio (Radio, CD, DVD, Mic, PC)
- video (DVD, DV, SVHS)
- dve plafonske kamere
- bežični mikrofoni
- stoni mikrofoni
- monitori na predsedavajućem stolu
- monitor na govornici
- priključci za notebook računare i na govornici i na predsedavajućem stolu

b) za sale od 100 do 1.000 mesta

- prednja projekcija sa projektorom od 4.500 ANSI Lumena
- motorizovano platno 3 m
- PC računar (PowerPoint, DVD, CD, Video, USB drive)
- audio (CD, DVD, Mic, PC)
- video (DVD, DV, SVHS)
- plafonska kamera
- bežični mikrofoni
- stoni mikrofoni
- monitor na predsedavajućem stolu
- monitor na govornici
- priključci za notebook računare, na govornici i na predsedavajućem stolu
- plazma ekran ispred sale (sale 3, 4, 5 i 6)

Zakupac sala odgovara za eventualna oštećenja opreme koja je sastavni deo prostora tokom zakupljenog termina. Sajam ne odgovara za eventualne nestanke i oštećenja tehničkih uređaja, materijala, opreme i drugih stvari koje zakupac sale obezbeđuje tokom pripreme, održavanja i isteka zakupa sala.

Novosadski sajam zadržava pravo određivanja konačnog datuma i vremena u skladu sa rasporedom prijavljivanja.

Ugostiteljske - catering usluge posebno se ugovaraju. Asortiman hrane kreira se na osnovu broja osoba, različitosti dnevnih menija, kao i na osnovu potrebe za bogatijom ponudom posluženja.

Osnovni meni švedskog stola čine:

Kanapei (pečenica, kulen, šunka, pileća prsa, sir feta, sir trapist, vegetarijano, tunjevina, morski plodovi...), pite (sir, meso, zelje, proja sa sirom...), koktel roštij (koktel čevapčići, bardirani pileći ražnjić, svinjski nuazeti, pileći file koktel, koktel kobasice...), jela po porudžbini (piletina, mini karađorđeve, som orli - posno...), korpice (pileća salata sa kikirikijem, ruska salata, goveđa salata sa kiselim krastavcima i pečurkama, salata sa kukuruzom i šunkom, grilovano povrće, šećerac sa susamom...), sveže salate, miks peciva, sitni domaći kolači.

Piće: kafa i domaća bezalkoholna pića u neograničenim količinama

U slučaju spora između ugovornih strana, nadležan je Privredni sud u Novom Sadu.